

서울대학교 동양음악연구소 『동양음악』 발간규정

제정 2014. 10. 01.

전면개정 2015. 06. 30.

부분개정 2016. 12. 31.

1 총칙

1.1 이 규정은 서울대학교 동양음악연구소(이하, “연구소”) 학술지 『동양음악』(이하 “학술지”) 발간에 관한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

1.2 학술지는 매년 2회, 6월 30일과 12월 31일에 발간한다.

1.3 학술지는 다음 각 호의 자료로 구성한다.

(가) 일반논문

(나) 기획논문

(다) 자료 소개, 해제, 번역

(라) 도서, 음반, 학술행사, 공연, 전시 등의 서평, 공연평, 학술회의 음반평, 공연평

(마) 학술행사 등의 발표 및 토론문

(바) 휘보 기타

2 일반논문 투고

2.1 학술지에 게재하고자 투고하는 일반논문은 국내외에서 간행되지 않은 것이어야 하며, 연구소 및 학술지의 취지와 편집방향에 적합한 내용이어야 한다.

2.2 일반논문은 한국어 또는 영어로 작성하여야 한다. 그 밖의 언어로 작성할 경우 편집위원회의 사전 승인을 받아야 한다.

2.3 (투고 방법)

2.3.1 투고는 컴퓨터 파일(아래아한글 2002 이상 권장)의 형태로 작성하여 제출함으로써 한다. 편집위원회는 필요시 첨부 사진, 도상, 악보 등의 원본 또는 파일을 추가로 요구할 수 있다. 투고한 자료는 반환하지 않는다.

2.3.2 투고는 동양음악연구소 홈페이지(asianmusic.or.kr)의 논문투고 시스템으로 한다.

- 단, 논문투고 시스템이 불가할 경우에는 방문, 우편 또는 전자우편으로도 할 수 있다.
- 2.3.3 일반논문 투고(이하, “투고”)는 수시로 접수하되, 매년 4월 30일과 10월 31일에 직후 발간분 접수를 마감한다.
- 2.4 2인 이상의 공동연구물은 제1저자, 공동저자, 교신저자를 구분하여 표시하여야 한다. 특별한 표시가 없으면 맨앞에 기재된 저자를 제1저자로 본다.
- 2.5 (초록과 주제어)
- 2.5.1 일반논문에는 각 400자 또는 90단어 내외의 국문초록과 영문초록을 첨부하여야 한다.
- 2.5.2 국문 및 영문초록 맨앞에는 논문제목, 저자명, 소속을 각 해당 언어로 표기하여야 한다.
- 2.5.3 국문 및 영문초록 맨뒤에는 논문의 분류와 내용을 대표할 7개 이내의 주제어를 각 해당 언어로 제시하여야 한다.
- 2.6 일반논문의 주석은 각주로 하고, 원고 말미에 참고문헌 난을 두어야 한다.

3 심사료와 게재료

- 3.1 일반논문 투고자는 1편당 심사료 100,000원을 투고시 납부하여야 한다.
- 3.2 게재 확정된 일반논문은 다음 각 호에 정한 게재료를 학술지 발간 전까지 납부하여야 한다.
- (가) 인쇄 쪽수 25쪽 이하: 1편당 100,000원
- (나) 인쇄 쪽수 25쪽 초과: 초과 1쪽당 10,000원 추가
- (다) 각종 연구지원비를 수혜 받은 논문 기타 자료는 (가), (나)호의 게재료 외에 편당 100,000원을 추가 납부한다. 이 경우 저자의 요청에 따라 연구비 출처 기타 정보를 본문 첫 쪽 하단에 각주로 밝힌다.
- 3.3 심사료와 게재료는 연구소 운영위원회의 의결에 따라 일정기간 전부 또는 일부 시행 보류할 수 있다.

4 논문심사

- 4.1 투고된 일반논문은 편집위원회가 위촉한 논문당 3인의 심사위원의 심사를 거쳐 게재 여부를 결정한다.
- 4.2 심사위원은 심사 위촉을 받은 날로부터 초심 21일 이내, 재심 이후 10일 이내에 심사 결과를 편집위원회에 회송하여야 한다.

4.3 편집위원회는 심사논문의 저자명을 심사위원에게, 심사위원의 이름을 심사논문 저자에게 알려서는 아니되며, 논문 심사와 관련된 일체의 정보를 위원회 외부에 공개하여서는 아니된다.

4.4 (심사의견서)

- 4.4.1 심사위원은 별지 제1호 서식에 따른 심사의견서의 각 평가 항목에 점수를 기재한다.
- 4.4.2 심사위원은 심사 대상 논문에 “게재 가”, “수정 후 게재”, “수정 후 재심”, “게재 불가” 중 하나의 등급을 기재한다. “수정 후 재심” 또는 “게재 불가”일 경우 그 사유를 구체적으로 명시하여야 한다.

4.5 편집위원회는 심사위원 각인의 논문심사 결과를 평점으로 환산하고, 3인의 평점을 합산하여 다음과 같이 게재 여부를 판정한다.

평점 환산	게재 가	3점
	수정 후 게재	2점
	수정 후 재심	1점
	게재 불가	0점
게재 여부	9~8점	게재
	7~6점	수정 후 게재
	5~3점	수정 후 재심
	2점 이하	게재 불가

4.6 편집위원회는 게재 또는 게재 불가 판정 후 7일 이내에 결과를 저자에게 통보한다. 저자가 여러 명일 때는 제1저자에게 통보한다.

4.7 제4.6항의 단서규정에 따라 수정할 사항에 대해 통보받은 논문을 제출한 사람(이하 “논문제출자”라 한다)은 논문을 수정·보완하고, 수정된 논문을 다시 편집위원회에 제출해야 한다.

4.8 “수정 후 게재”의 판정을 받은 논문의 경우 제4.7항에 따라 수정·보완된 내용을 검토하여 최종 논문 게재 여부를 편집위원회에서 결정한다.

4.9 편집위원장은 “수정 후 재심”의 판정을 받은 논문의 경우 1회에 한하여 3인의 심사위원에게 재심사를 의뢰한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우 편집위원회의 회의를 거쳐 다른 심사위원에게 심사를 의뢰할 수 있다.

5 이의 제기

5.1 “수정 후 재심” 또는 “게재 불가” 결정 통보를 받은 논문제출자는 통보일로부터 7일 이내에 별지 제2호 서식의 심사 결정 이의 제기를 작성하여 편집위원회에 이의 제기할 수 있다. 다만, 이의 제기는 1회에 한하여 할 수 있다.

5.2 편집위원회는 제5.1항에 따라 이의가 제기된 경우, 해당 논문의 이의 제기 수용여부를 결정하되, 특별한 경우를 제외하고 학술지 발간일 7일 전까지는 이의를 제기한 논문 제출자에게 수용 여부를 통보해야 한다.

5.3 제5.2항의 결정을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 편집위원장은 외부 전문가에게 자문을 구할 수 있다.

6 편집 및 발행

6.1 학술지의 한글 제호는 “동양음악”, 영문 제호는 “Tongyang Ŭmak”으로 한다.

6.2 연구소 소장이 학술지 발행인이 되며, 발행처는 “서울대학교 동양음악연구소”로 표기한다.

6.3 연구소 소장이 학술지 편집인이 된다.

6.4 (편집위원회)

6.4.1 편집위원은 연구소 운영위원회에서 6~9명을 위촉하며, 임기는 연구소 운영위원 임기와 같다.

6.4.2 편집위원장 1명과 편집간사 1명은 편집위원 중에서 위촉한다.

6.4.3 편집위원회는 편집위원장이 소집하며, 학술지 발행과 관련된 제반 실무를 논의한다.

6.5 투고자는 게재 확정일로부터 2주 이내에 원고 최종본을 투고와 동일한 형식과 방법으로 제출하여야 한다.

6.6 (교열 및 교정)

6.6.1 원고 교열 및 교정쇄의 교정은 편집위원회가 총괄한다.

6.6.2 편집위원회는 원고의 오류 기타 불명료한 부분에 대해 저자에게 수정 및 보충을 요구할 수 있다.

6.6.3 특별한 요청이 없으면 교정쇄를 저자에게 보내지 아니한다.

7 보칙

7.1 이 규정의 미비한 사항은 일반연구윤리, 간행물윤리 및 조리에 따른다. 2개 이상의 원칙이 경합할 경우 편집위원회의 의결에 따른다. 편집위원회의 의결은 동일 및 유사 사안에 대하여 기속력을 가지며, 편집위원회의 새로운 의결에 의하여 장래를 향하여 반복할 수 있다.

7.2 이 규정의 개정은 연구소 운영위원회의 의결로써 한다. 연구소장은 개정안을 편집위원회의 심의에 부의할 수 있다.

부칙

제1조 (2016. 12. 31.) 이 규정은 학술지에 인쇄되어 공포된 다음날부터 효력이 있다.

제2조 (2016. 12. 31.) 논문투고는 논문투고 시스템으로, 논문심사는 논문심사 시스템으로 한다. 단, 동양음악 제40집부터 소급 적용한다.

[별지 제1호 서식]

『동양음악』 투고 논문 심사의견서

논문제목				
심사위원	성 명		전화번호	
	소 속		전자우편	
	주 소			
	심사료 수령 계좌	()은행, 계좌번호:		
항목점수 (만점)	구 분		점 수	
	주제 및 내용의 독창성 (20)			
	논리의 체계성 (20)			
	체계와 기술의 적절성 (20)			
	학문적 기여도(20)			
	기존성과 활용 및 용어 개념 적절성 (20)			
	계(100)			
총점 및 판정	80 이상	70~79	69~60	59 이하
	계재 가 ()	수정 후 계재 ()	수정 후 재심 ()	계재 불가 ()
심사 소견				

(심사 소견)

- * 자유로이 기재하여 주시기 바랍니다(넘치면 뒷면 이용).
- * '수정 후 계재', '수정 후 재심' 또는 '계재 불가'일 경우 그 사유를 명시하여 주시기 바랍니다.
- * 논문심사를 홈페이지 논문심사 시스템으로 하는 경우에는 본 서식을 사용하지 않습니다.

[별지 제2호 서식]

심사 결정 이의 제기서

논문제목	
이의 사유	

논문 제출자: (인)